

**A MAGYARORSZÁGI DEKORATŐRÖK ÉS KIRAKATRENDEZŐK
SZÖVETSÉGE ALAPSZABÁLYA A 2015. JÚNIUS 11. NAPJÁN ÉS 2016.
01. 22. NAPJÁN KELT MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a 2013. évi V. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően módosított, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltak szerint az egyesület közgyűlése az alábbiak szerint módosított alapszabályt fogadta el – 2015. június 11. napján elfogadott módosítások aláhúzással, dőlt betűvel és kiemelten, a T. Fővárosi Törvényszék által előírt hiánypótlás folytán a közgyűlés által 2016. január 22. napján elfogadott módosítások dőlt betűvel és kiemelten, aláhúzás nélkül –jelölve -

1. AZ EGYESÜLET ADATAI

1.1. Az Egyesület teljes neve: Magyarországi Dekoratórök és Kirakatrendezők Szövetsége

1.2. Az Egyesület rövid neve: „DekorSzövetség”

1.3. Az Egyesület székhelye: 1064 Budapest, VI. Rózsa u. 46. I. em. 6. sz.

1.4. Az Egyesület honlapjának címe: www.dekorszovetseg.hu

1.5. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök és az alelnök külön-külön jogosult.

1.6. Az Egyesület célja: A dekoratórök országos szakmai, társadalmi szervezetének megalapítása

- a szakmai rendszer országos szintű elvárásainak kialakítása, kidolgozása,
- a dekoratőr képzés kiszélesítése, támogatása, kreatív vizuális műhely szervezése,
- a város, település és környezet esztétikai formálása,
- a hagyományőrzés,
- az eladáshelyi és egyéb reklámozás vizuális színvonalának emelése,
- a hazai dekoratőr szakma nemzetközi elfogadtatása érdekében.

Ezek között különösen:

- kapcsolattartás és együttműködés társ-és rokonszakmákkal
- kapcsolattartás és együttműködés az országos és egyéb szintű állami szakmai szervezetekkel
- pártolótársaság szervezése és az ezzel kapcsolatos munkák lebonyolítása
- ajánlott árlista kialakítása
- szakmai fórum szervezése
- szakmai megmérettetések
- szakmai előadások új anyag és termék ismertetői szervezése
- állásbörze adatbázis megszervezése
- zsűrizés, szakmai állásfoglalás készítése
- hírlevél létrehozása (szakmai infók, vásárnaptár, engedélyek, aktualitások stb)
- klubélet kialakítása

- szakmai utazások szervezése és részvétel
- szakma védelem lehetőségének megteremtése
- továbbképzések szervezése
- a szakma folytathatóságának megoldása, támogatása
- kirakatversenyek szervezése, lebonyolítása
- a „kirakat szerepének megváltozása a környezet esztétikájában” mint új reklámozási lehetőség támogatása
- köz-és magángyűjtemények összefogása, elérhetőségük biztosítása ennek támogatása szervezése
- **szakkönyvek** kiadása
- díjak alapítása
- szakmai versenyek szervezések
- szakmai információk terjesztése
- szakmai tréning pártoló tagok bevonásával
- szakvéleményezés vállalás
- nemzetközi kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás
- a szakma euro-kompatibilitásának kialakítása
- részvétel nemzetközi szakmai eseményeken
- külföldi szakemberek vendégül látása, hazai szakmai fórumokon, rendezvényeken

1.7. Az Egyesület a céljait a következő módon valósítja meg:

Az Egyesület biztosítja, hogy szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Egyesület célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, az Egyesület Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az Egyesület célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, **mely az alábbiakat jelenti: : párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.**

1.8. Az Egyesület által végzett tevékenységek az alábbiak:

- 1), kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),
- 2), oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás)
- 3), kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány)
- 4), nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi baráti és cserekapcsolatok),
- 5), szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység (pl. munkavállalói érdekképviselés, szakmai érdekképviselés)

2. A TAGSÁGI VISZONY

2.1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formája: *rendes tagság és tiszteletbeli tagság.*

2.2. Az Egyesület **rendes tagjává** választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozatban – amennyiben jogi személy kéri felvételét – *meg kell határozni, hogy a jogi személy tag törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő részéről adott meghatalmazott által jogosult jognyilatkozat tételére, jogok gyakorlására, kötelezettség teljesítésére.*

A belépési nyilatkozatot az Egyesület székhelyére megküldeni, vagy valamely elnökségi tag részére személyesen átadni. A kérelmet az Elnökség bírálja el, és döntését a tag jelölttel igazolható módon, ajánlottan és tértivevényes formában feladott tájékoztatás útján, vagy olvasási visszaigazolással ellátott e-mail útján közli. Az esetleges elutasító határozat ellen a jelölt 15 napon belül a közgyűléshez folyamodhat jogorvoslatért. *A közgyűlés a jogorvoslat tárgyában a jogorvoslati kérelem benyújtásától számított 90 (Kilencven) napon belül köteles határozni.*

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelezései:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni; **a tagdíj mértékét a Közgyűlés határozza meg, annak megfizetésére a tagok a rendes éves Közgyűlésen készpénzben, vagy azt követő nyolc munkanapban átutalással vagy csekken;**

d) **tartózkodjon a szövetséget károsító tevékenységtől, semmilyen formában ne keltse a szövetség rossz hírét**

f) **a tudomására jutott, birtokába került nem publikus adatok (tagság, fejlesztések, szponzorok, együtt működések, partnerek, kapcsolatok, költség) öt évig tartó titoktartási kötelezettséggel járnak.**

g) **a tagság megszűnését követően öt évig nem használhatja a szövetség kapcsolatait, a szövetség tárgyi és szellemi termékeit, semmilyen formában nem teremthet a szövetséggel szemben versenyhelyzetet, és megszüntet minden szövetségre vonatkozó hivatkozást.**

h) **kötelesek az adataiban előállt változásokat azonnal bejelenteni**

2.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Közgyűlés döntése alapján, az Elnökség felkérésére – az a személy, aki a dekoratőr és reklám szakma területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag közgyűlésen részt vehet, tanácskozási és indítványtételi joggal élhet. A tiszteletbeli tagnak szavazati és választási joga nincs, tisztségre nem választható, ugyanakkor tagdíj fizetésre sem kötelezhető.

A tiszteletbeli tag felvételéről ***kizárólag a Közgyűlés jogosult határozni.***

a) 2.4.¹

2.5. A tagok a tagsági jogviszony fennállása alatt az Egyesületével azonos tevékenységet, az Egyesület érdekkörét sértve nem gyakorolhatnak.

2.6. A tagsági viszony megszűnik:

- a. a tag kilépésével, amelyet a **székhelyre küldött ajánlott levél útján** kell írásban bejelenteni;
- b. a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal. 15 napon belül fellebbezhet a közgyűlés felé). **A tagdíj fizetésére vonatkozó felszólítást igazolható módon kell megtenni, és abban megfelelő határidőt kell biztosítani a tagdíj megfizetésére, továbbá figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának következményére.**
- c. a természetes személy tag halálával;
- d. a jogi személy tag ***jogutód nélküli megszűnésével;***
- e. fegyelmi kizáró határozattal, ami ellen 15 napon belül fellebbezhet a közgyűlés felé. ***A kizárás oka lehet, hogy a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti.***

¹ Törölve 2016. 01. 22.

f. három éves tagdíjhátralék után nem tekinthető rendes tagnak, ezért tagnilvántartása átkerül az adatbázisba.

A kizárás alá vont tagot az eljárás megindításáról értesíteni kell. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy előadja a védelmére szolgáló tényeket, bizonyítékokat. A kizárás tárgyában hozott határozatot írásba kell foglalni, és indokolni kell. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A határozatot igazolhatóan kézbesíteni kell, mely határozatnak tartalmaznia kell a határozat elleni jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tag kizárásáról első fokon az Elnökség határoz. A kizárásról szóló határozattal szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni az egyesület Elnökségénél, ami köteles 30 napon belül a kérdés eldöntésére közgyűlést összehívni.

A kizárás okai:

– a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,

3. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

3.1. Az Egyesület szervei

3.1.1. Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c)

3.1.2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) *az elnökség tagjai (9 fő)*

3.2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület **döntéshozó** szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. **A közgyűlés helye az egyesület székhelye.**

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi **Törvényszék** elrendeli.

A Közgyűlés helye az Egyesület székhelye vagy a meghívóban megjelölt helyszín,

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- *az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

Ezen rendelkezés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az *elnök* írásban, meghívó küldésével hívja össze, és a meghívókat 10 nappal az ülés időpontja előtt írásban, az átvételt igazolható módon kell kiküldeni. Igazolható módon való kiküldésnek minősül az olvasási visszaigazolással ellátott e-mail útján történő küldés is.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 5 naptári napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. *Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.*

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb 1 hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az addig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképessé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,

- a levezető elnök rendelkezését az ülés megnyitására vonatkozóan,
- a szavazatszámlláló bizottság tagjai, jegyzőkönyvvezető megválasztására vonatkozó rendelkezéseket,
- a napirend kiegészítése tárgyában esetleg meghozatalra kerülő döntéseket, az elfogadott napirendet pontonként,
- a döntés támogatók és ellenzők számarányát,
- a jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy az az elhangzottak lényege kerüljön rögzítésre,
- az ülés berekesztésére vonatkozó rendelkezést,
- a jegyzőkönyv lezárását
- a jegyzőkönyvet az elnök, mint a közgyűlést levezető elnök, e minőségében írja alá.

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat-egyenlőség esetén a levezető elnök *ismételt szavazást rendel el*. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az aki,

- **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
- **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;**
vagy
- **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett civil szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti. A döntés kifüggesztéséért a mindenkori elnök felelős.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, a személyiségi jogokra ill. az adatvédelemre, figyelemmel azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület a saját hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. ***A döntés kifüggesztéséért a mindenkori elnök felelős.***

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, alelnököt, elnökségi tagokat, valamint az ellenőrző bizottsági tagokat; **határoz azok visszahívásáról és díjazásának megállapításáról**
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesület érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet a ***tisztségviselők*** kötelesek képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) elbírálja az elnökség tagfelvételi kérelmet elutasító határozata ellen benyújtott fellebbezést.
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik.
- i) éves költségvetés megállapítása;
- j) **az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;**
- k) **tisztségviselők lemondásának elfogadása;**
- l) **a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;**
- m) **az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;**
- n) **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;**
- o) **a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;**
- p) **a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és**
- q) **a végelszámoló kijelölése.**

3.3. Az Elnökség

Az Egyesület **9 tagú** Elnöksége az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat látja el, ügyintéző tevékenységet végez és képviseli az egyesületet. Az Elnökség tagjai: az Elnök, az alelnök, és az Elnökség tagjai. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett civil szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

Megszűnik az elnökségi tagi megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- c) visszahívással;*
- d) lemondással;*
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább 50%+1 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén **ismételt szavazás tartható**. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén a legkésőbb 18 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség legalább négy tagja jelen van.

Az Elnökség az üléséről jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza:

- az ülés helyét,*
- az ülés időpontját,*

a levezető elnök rendelkezését az ülés megnyitására vonatkozóan.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe (pl. adományok elfogadása).

Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat ügyintéző tevékenységet végez és képviseli az egyesületet;
- o) az Egyesület érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- p) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- q) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- r) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- s) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására,
- t) végrehajtja a közgyűlés határozatait.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közgyűlés szavazásának eredménye alapján történik.

Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

3.4. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja.

A tisztségviselőket a Közgyűlés választja. Az elnökség tagjai megválasztása, megválasztásuk napjától 4 évi határozott időre szól. Újraválaszthatók. Az elnökség tagjai tiszteletdíjban vagy költségterítésben részesülhetnek a közgyűlés döntésének megfelelően.

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése;

- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- d) az Egyesület működésének irányítása;
- e) utalványozási jog gyakorlása *önállóan* képviseli az Egyesületet;
- f) *akadályoztatása esetén az elnök feladatait az elnökség tagjai látják el.*

Az elnökségi tagok feladatai:

- a) ügyintézés
 - b) részt vesz az elnökség munkájában
 - c) szakmai tanácsaival segíti az egyesület munkáját
 - d) részt vesz a kapcsolattartó munkában
 - e) vállalkásokat teljesít
 - f) elvégzi az elnökség által kitűzött feladatokat,
- Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az elnökség látja el.*

4. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

4.1. Az Egyesületnél felügyelő szerv – ellenőrző bizottság – , tekintettel arra, hogy a Ptk. 3:82: § (1) bekezdésben foglalt kötelező esetek egyike sem áll fenn, nem működik.

5. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

5.1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak, *vagyoni hozzájárulások*,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- c) támogatások,
- d) pályázatok,
- e) egyéb befizetések.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. *A tagdíjat és a vagyoni hozzájárulást a tagok a rendes éves Közgyűlésen készpénzben, vagy azt követő nyolc munkanapon átutalással vagy csekken fizetik meg.*

5.2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az alelnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület képviselőjét a mindenkori elnök önállóan látja el.

Az Egyesület tartozásaiért *az Egyesület* saját vagyonával felel. *A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.*

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés *3/4-es* többséggel kimondja a *jogutód nélküli*

megszűnést vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlatja, vagy a megszűnését megállapítja.

6. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

A civil szervezet működése felett az ügyészség - az 2011. évi CLXXV. tv. - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról - , valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §-a irányadó.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt, Budapest, 2016. 01. 22.

.....
Sándor Miklós
Egyesület elnöke

Alulírott, dr. Szilvási Szilvia ügyvéd (1075 Bp., Károly krt. 25. 2. em. 2/b) igazolom, hogy az alapszabály okirat egységes szerkezetbe foglalt tartalmának szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt Budapesten, 2016. 01. 22. napján